

國立東華大學運動場館借用申請單

活動名稱			
附 件			
參加對象		參加人數	
借用場地			
借用時間			
申請單位		電話	
	地址		
負責人	(簽名)	電話	
電子郵件 e-mail		學號/身分證號	
體育室批示			
注意事項	<p>1. 申請單位需依規定於活動前檢附企畫書等相關文件，填妥本申請表，經申請單位負責人簽署同意，送體育室辦理借用手續，獲核准後方可具權使用。</p> <p>2. 使用前請儘早通知總務處環保組設置垃圾及資源回收設施。若借用場地時段為非上班時間，則須另行支付本校工作人員（含環保人員）工作費。</p> <p>3. 活動結束後須由借用單位恢復場地原貌，並整理清潔場地；若場地或設施器材有損毀情況，須照價賠償。</p>		

.....

國立東華大學運動場地使用核准單	
使用時間：	月 日 時起，至 月 日 時止
使用場地：	
使用單位：	負責人：